

FICHE DE POSTE

I – DESCRIPTION DU POSTE

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité de la Direction et en lien avec l'assistante de direction

II – MISSIONS ET ACTIVITES

1 - Missions :

- **Accueillir les différents publics**
- **Assurer la logistique et la maintenance des locaux, du matériel**
- **Assurer la sécurité des locaux, des usagers et du personnel**

2 - Activités (liste non exhaustive) :

- Accueillir « en présentiel » les publics et les animateurs (en soirée plus particulièrement)
- Assurer une cohabitation sereine et conviviale de l'ensemble des publics dans les espaces de vie
- Assurer l'affichage interne des accueils en soirée pour orienter les usagers (signalétique)
- Veiller à l'aménagement des locaux (chaises, tables, sono, ...)
- Assurer les travaux d'entretien au quotidien du bâtiment tous corps d'état : intervention de plomberie (niveau 1), intervention sur installations électriques dans le cadre de l'habilitation (niveau 1), travaux de maintenance (niveau 1) : poignées cassées, réparation de stores défectueux...
- Amener, après validation de la direction, à réaliser les travaux d'aménagement simple des bâtiments ou des travaux de rafraîchissement (peinture, ...)
- Entretenir les abords immédiats des bâtiments en veillant au déneigement de tous les accès, en s'assurant de l'accessibilité pour tout public, aux opérations de sablage...
- Entretenir le parc floral du bâtiment, arrosage et autres opérations nécessaires si besoin.
- Assurer les achats et la gestion du stock alimentation, liés au fonctionnement de l'association
- Réaliser les inventaires annuels des différents espaces de stockage et des salles du Polyèdre
- Assurer la fermeture le soir de tout le bâtiment : contrôle des portes et des éclairages, mise sous alarme...
- Etre le lien et en lien avec la compagnie de sécurité dans les horaires de travail impartis (aucune astreinte le soir, ni le week-end)
- Assurer le suivi, la maintenance et la sécurité des véhicules : plan d'entretien, constant état de propreté, réparations (devis)
- Assurer le suivi des travaux, du prêt de matériel et des véhicules, des prestations liées au bâtiment (nettoyage des locaux, consommables, ...)
- Suivre en liaison avec la Direction (et le CSE), les interventions des prestataires externes amenés à intervenir sur le site (devis, budgets, rapports d'intervention, ...)
- Organiser et participer à tous les contrôles périodiques légaux des matériels et installations, veiller à leur mise en conformité (SSI)
- Vérifier et respecter les normes de sécurité et l'utilisation des nouveaux matériels
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges, des protocoles en lien avec la sécurité et la maintenance des locaux

Autres tâches :

- Mettre à jour si besoin, les badges parking des salariés en lien avec la ville d'Annecy
- Effectuer le retour des cartouches d'impression pour recyclage
- Concourir à la réalisation de tâches en lien avec la polyvalence du poste, permettant de faciliter le quotidien et la vie au sein de la structure (tri, rangement, ré-aménagement d'espace, nettoyage mobilier, déchèterie ...)

III – COMPETENCES

1 - Connaissances demandées :

- Connaissances précises de l'activité et de l'environnement de la structure
- Connaissances des obligations statutaires et des principes de fonctionnement associatif
- Connaître les procédures liées à la gestion des ERP (Etablissements Recevant du Public)

2 - Compétences techniques :

- Connaissance générale en maintenance de bâtiment, en sécurité et en bricolage
- Capacité à accueillir les différents publics en veillant aux conditions matérielles, sécuritaires et autres
- Maîtrise et respect des plannings d'occupation des salles liés aux activités, événements et manifestations

3 - Compétences comportementales :

- Qualités relationnelles adaptées auprès d'un public varié
- Réactivité et adaptabilité: capacité à prendre de la distance face à certaines situations, gestion de situations conflictuelles
- Discrétion et confidentialité
- Grande **autonomie et rigueur**
- Travail et esprit d'équipe important
- Vision facilitante du travail

IV – CONDITIONS D'EXERCICE

1 - Modalités liées au poste :

- Durée de travail : 35h (Horaires en soirée) – indice 285 + prime coupure de 5pts
- Etre titulaire d'une certification pour intervenir sur des composants électriques (changement d'ampoules, changement de néons, ...) = Habilitation niveau 1
- Etre titulaire du permis de conduire
- Déplacements ponctuels selon les besoins : véhicule de service
- Tickets resto et mutuelle entreprise
- 1/2 13^{ème} mois

Poste à pouvoir : DE SUITE