

LE POLYEDRE RECRUTE :

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Prise de poste : A définir selon contexte

TYPE D'EMPLOI :

L'Agent technique polyvalent assure, sous la responsabilité de la Direction du Polyèdre l'accueil du public (usagers et adhérents), la réalisation des travaux d'entretien, de maintenance et d'aménagements du bâtiment. Il est chargé d'assurer la planification et le suivi des opérations de maintenance et d'entretien, à l'intérieur comme à l'extérieur des locaux. Ses missions sont assurées en parfaite coordination avec les services techniques municipaux, intervenant pour le compte du propriétaire du bâtiment.

CONTEXTE :

L'activité du titulaire s'exerce au sein d'une structure associative : Le Polyèdre, espace culture et loisirs. Le Polyèdre accueille quotidiennement différents publics (de tout âge), dans le cadre d'activités et manifestations diverses. Leur sécurité, tout comme celle de tous les collaborateurs de l'Association, doit être préservée constamment et le titulaire en est l'un des premiers garants. Il pourra être amené à intervenir seul ou en équipe, et sera en contact avec les adhérents, et devra – dans ce cadre – faire preuve de qualités relationnelles réelles.

MISSIONS GENERALES DU TITULAIRE :

- Accueillir le public adhérents et usagers
- Assurer la logistique et la maintenance des locaux
- Assurer la sécurité de tous au sein du Polyèdre

Missions d'accueil :

- Assurer l'accueil physique des publics et des animateurs (en journée et particulièrement en soirée)
- Effectuer l'affichage interne des accueils en soirée (signalétique)
- Assurer une cohabitation sereine et conviviale de l'ensemble des publics.
- Veiller à l'aménagement des locaux (chaises, tables, sono, ...)

Missions techniques :

- Réalise les travaux d'entretien au quotidien du bâti tous corps d'état.
- Peut être amené, après validation de la Direction, à réaliser les travaux d'aménagement simple des bâtiments ou des travaux de rafraichissement (peinture, ...).
- Entretien des abords extérieurs des bâtiments : Assure le déneigement de tous les accès de l'Association, en veillant en permanence à maintenir l'accessibilité de l'établissement, procède dans ce cadre, aux opérations de salage ou sablage,

- Effectue toute la maintenance de niveau 1 (remplacement d'ampoules, de poignées cassées, réparation des stores défectueux, ...),
- Répare et entretient les menuiseries extérieures et intérieures,
- Assure le suivi, la maintenance et la sécurité des véhicules, de leur plan d'entretien, veille à leur constant état de propreté.
- Assure le suivi des travaux, du prêt de matériel, des prestations liées au bâtiment (nettoyage des locaux, consommables, ...)
- Assure les achats et la gestion du stock alimentation.
- Suit en liaison avec la Direction (et le CSST), les interventions des prestataires externes amenés à intervenir sur le site (devis, budget, rapport d'intervention, ...)
- Est amené à participer aux actions du CSSCT. Organise tous les contrôles périodiques légaux des matériels et installations, veille à leur mise en conformité,
- Vérifie le respect des nouveaux matériels aux normes de sécurité, (Investissements - travaux neufs),
- Consigne les normes lors de l'élaboration des cahiers des charges,
- Respecte les règlements, codes et lois en vigueur en lien avec les ERP.

LES COMPETENCES ATTENDUES DU TITULAIRE :

Connaissances demandées :

- Connaissances précises de l'activité et de l'environnement de la structure.
- Connaissance des obligations statutaires et des principes de fonctionnement associatifs
- Connaître les procédures liées à la gestion des ERP

Compétences techniques :

- Connaissances générales en maintien de bâtiment et en bricolage.
- Capacité à accueillir les différents publics en veillant aux conditions matérielles et autres.
- Gérer le planning lié aux activités et aux manifestations en lien avec le planning d'occupation des salles.

Compétences humaines :

- Qualités relationnelles adaptées auprès d'un public varié
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Grande autonomie et rigueur
- Réactivité et adaptabilité
- Travail et esprit d'équipe.

Modalités du poste :

- Temps de travail : 35h (*dont horaires en soirée*).
- Type de contrat : CDD 6 mois renouvelable 6 mois.
- Salaire : indice 280 (Convention collective animation) + reconstitution de carrière.
- Déplacements ponctuels (liés aux missions) selon les besoins : véhicules de service.
- 1/2 13ième mois (après 1 an d'ancienneté) + Mutuelle entreprise + Tickets Resto
- Expérience sur ce type de poste vivement recommandée.
- Envoi CV + Lettre de motivation jusqu'au 12 novembre à l'adresse : julien.douliez@lepolyedre.fr